



Ref: 43856.01/WB

Bijlage: 1

AKTE
OPRICHTING
STICHTING EMISSION CLAIM

Heden, elf december tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Wessel ———
Bosse, notaris gevestigd te Amsterdam: ———
mevrouw Henny Dokter, werkzaam en ten deze woonplaats kiezende bij ———
BosseMeilink Notariaat, 1014 BA Amsterdam, Kabelweg 21, geboren te Emmen
op tien oktober negentienhonderdzesenzestig, ———
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: ———
de heer Sergei Singh Purewal, wonende te Boston, MA 02118, appartement 25, —
567 Tremont Street, geboren te Leicester, Groot-Brittannië, op twintig maart ———
negentienhonderdzevenenzeventig, gehuwd, houder van een Brits paspoort met —
nummer 532971293, afgegeven te Groot-Brittannië, geldig tot zes januari ———
tweeduizend zesentwintig, ———
de heer Sergei Purewal, hierna ook te noemen: de “**Oprichter**”. ———
Van de volmacht op de comparante blijkt uit één (1) onderhandse akte, welk aan
deze akte is gehecht als **Bijlage 1**. ———
De comparante, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarde dat de ———
Oprichter bij deze opricht een stichting, welke zal worden geregeerd door de —
navolgende: ———

STATUTEN: ———

DEFINITIES ———

In de statuten wordt verstaan onder: ———

- a) Beleidsbepalers: de natuurlijke personen die in verschillende hoedanigheden
waaronder, maar niet beperkt tot, bestuurder, commissaris, (feitelijk) ———
(mede)beleidsbepaler en/of werknemer van een of meer van Entiteiten of —
Motorvoertuigfabrikanten verantwoordelijk zijn of waren voor de ———
(feitelijke) gang van zaken bij, het toezicht op en/of het beleid van een of —
meer van de Entiteiten; ———
- b) Claimcode: de code van de Commissie Claimcode die (niet-wettelijke) ———
kaders en normen stelt voor belangenorganisaties die als doel hebben voor —
een grote groep mensen schade te claimen middels een ———
massaschadevordering, waarvan de laatste versie op tien december ———
tweeduizend twintig is gepubliceerd; ———



- c) Claims: een of meer klachten, eisen, stellingen en/of (rechts)vorderingen van de Gedupeerden en/of de stichting in het belang van de Gedupeerden, op welke rechtsgrondslag dan ook, jegens de Motorvoertuigfabrikanten of andere Entiteiten en/of hun Beleidsbepalers met betrekking tot iedere vorm van benadeling, verlies of schade die de Gedupeerden stellen te hebben geleden of te lijden, individueel of gezamenlijk, als gevolg van de manipulatie van de uitstoot van Gemanipuleerde Voertuigen in bepaalde testsituaties en/of de verkeerde voorstelling van zaken door Motorvoertuigfabrikanten, Entiteiten en/of hun Beleidsbepalers met betrekking tot de werkelijke niveaus van de uitstoot, inclusief maar niet beperkt tot vorderingen of stellingen van Gedupeerden in verband met de aankoop, het bezit of de lease van voertuigen en vorderingen in verband met de uitstoot van milieugevaarlijke stoffen;
- d) Entiteiten: alle (rechts)personen die betrokken zijn of waren bij de productie en/of ontwikkeling, de import, distributie en/of verkoop of lease van Gemanipuleerde Voertuigen en alle entiteiten en/of (toezichthoudende) organisaties, en/of hun Beleidsbepalers, die op enigerlei wijze betrokken zijn (geweest) bij de toelating en/of goedkeuring van de Gemanipuleerde Voertuigen, dit alles in de ruimste zin van het woord;
- e) Gedupeerden: (rechts)personen die één of meer Gemanipuleerde Voertuigen heeft gekocht of geleased;
- f) Gemanipuleerd Voertuig: een voertuig uitgerust met of voorzien van een Manipulatie-instrument of software of technologie die is geïnstalleerd om als zodanig te werken;
- g) Manipulatie-instrument: een op grond van artikel 5 lid 2 van EU Verordening (EG) nummer 715/2007 verboden constructieonderdeel van een motorvoertuig dat de temperatuur, de rijsnelheid, het motortoerental, de versnelling, de inlaatonderdruk of andere parameters meet om een onderdeel van het emissiecontrolesysteem in werking te stellen, te moduleren, te vertragen of buiten werking te stellen, zodat de doelmatigheid van het emissiecontrolesysteem wordt verminderd onder omstandigheden die bij een normaal gebruik van het voertuig te verwachten zijn;
- h) Motorvoertuigfabrikanten: alle rechtspersonen (en hun (feitelijke) Beleidsbepalers) die verbonden zijn aan, behoren of hebben behoord tot de groep van ondernemingen van een fabrikant of leverancier van personenauto's, bedrijfswagens, vrachtwagens en andere motorvoertuigen, inclusief de aan hen gelieerde of daarmee verbonden ondernemingen, evenals de leveranciers van onderdelen, die betrokken zijn of zijn geweest bij de manipulatie of aanpassing van emissie, of de productie of levering van dergelijke apparaten of technologie, inclusief maar niet beperkt tot



ondernemingen die betrokken of mogelijk betrokken waren bij _____
regelgevende of onderzoeksprocessen die verband houden met wat bekend-
staat als het “emissieschandaal” of “dieselgate”; _____

- i) Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan _____
worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- j) tegenstrijdig belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de stichting; _____

1. ARTIKEL 1 - NAAM EN STUTAIRE ZETEL _____

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Emission Claim**. _____
- 1.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

2. ARTIKEL 2 – DOEL _____

- 2.1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de _____
Gedupeerden die één of meer Gemanipuleerde Voertuigen hebben _____
aangeschaft of geleased, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: _____
 - (a) het vaststellen en het onderzoeken van de gang van zaken die heeft _____
geleid tot en betrekking heeft op (i) het ontwikkelen en het installeren _____
van een of meer Manipulatie-instrumenten in Gemanipuleerde _____
Voertuigen en (ii) het verkopen en/of leveren van Gemanipuleerde _____
Voertuigen aan de Gedupeerden; _____
 - (b) het behartigen van de belangen van Gedupeerden en het _____
vertegenwoordigen van Gedupeerden in juridische procedures binnen _____
Nederland en in andere jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en _____
bestuursrechtelijke procedures, al naar gelang het geval; _____
 - (c) het wereldwijd behartigen van de belangen van Gedupeerden in _____
verband met de Claims; _____
 - (d) het verkrijgen en verdelen van financiële compensatie voor (een _____
gedeelte van) de schade die de Gedupeerden stellen te hebben geleden; _____
 - (e) het behartigen van de collectieve belangen van Gedupeerden in _____
milieuzaken, in juridische procedures binnen Nederland en in andere _____
jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke _____
procedures, al naar gelang het geval; _____
 - (f) al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn, alles in de ruimste zin van het woord; _____
een en ander voor zover dit door het bestuur opportuun wordt geacht. _____
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - (a) het voeren van juridische procedures op welke wijze dan ook, inclusief _____
maar niet beperkt tot procedures op grond van artikel 3:305a van het _____
Burgerlijk Wetboek, het beschermen van de belangen van de _____
Gedupeerden, in naam van de stichting en/of in naam van de _____



- Geduceerden, naargelang hetgeen van toepassing is, het onderhandelen over en het aangaan van overeenkomsten namens, ten behoeve of in het belang van de Geduceerden, het oplossen van bestaande geschillen door middel van vaststellingsovereenkomsten, waaronder vaststellingsovereenkomsten die op verzoek van de stichting door de rechter verbindend kunnen worden verklaard;
- (b) het optreden als woordvoerder en vertegenwoordiger van Geduceerden en andere belanghebbenden;
 - (c) het verkrijgen van financiering tegen een financieringsvergoeding om haar doelstellingen te vervullen;
 - (d) het selecteren, aanhouden en toezicht houden op de advocaten, advocatenkantoren, personeel en deskundigen die door de stichting zijn gekozen om te procederen en/of te onderhandelen namens de stichting; en
 - (e) het verkrijgen en het distribueren van - of het monitoren en toezicht houden op - de verdeling van financiële compensatie of uitkering ten behoeve van de Geduceerden en/of andere belanghebbenden.
- 2.3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
- 3. ARTIKEL 3 – ORGANEN EN STRUCTUUR**
- 3.1. De stichting kent de volgende organen:
- (a) een bestuur;
 - (b) een raad van toezicht; en
 - (c) een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht.
- 3.2. De governance structuur van de stichting is opgezet in overeenstemming met de bepalingen van de Claimcode.
- 4. ARTIKEL 4 – VERMOGEN**
- 4.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
- (a) subsidies, giften en donaties;
 - (b) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - (c) inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
 - (d) opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
 - (e) hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
- 4.2. Erfstelling mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.
- 4.3. Natuurlijk personen en rechtspersoon kunnen niet over enig deel van het vermogen en inkomsten van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen en inkomsten.



5. ARTIKEL 5 – BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit door de raad van toezicht vast te stellen aantal natuurlijke personen van tenminste drie. De raad van toezicht kan een persoonlijke titel toekennen aan bestuurders, waaronder de titels van voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede deze intrekken.
 - 5.2. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen. Indien de stichting een financieringsovereenkomst heeft met een externe partij, geldt hetzelfde voor de relaties van bestuurders en toezichthouders met personen die zijn verbonden aan deze externe partij.
 - 5.3. De bestuurders hebben geen rechtsreeks of middellijk winstoogmerk dat via de stichting wordt gerealiseerd.
 - 5.4. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. De Claimcode bevat bepalingen over de gewenste samenstelling van het bestuur van de stichting. Bij de benoeming van bestuursleden worden deze bepalingen opgevolgd voor zover die uitvoerbaar zijn.
 - 5.5. Indien de raad van toezicht een bestuurslid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
 - 5.6. Een bestuurslid defungeert:
 - (a) door zijn overlijden;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechtelijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (e) door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (f) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
 - 5.7. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 6. ARTIKEL 6 – BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**
- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.



- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen _____
- 6.3. Indien de Stichting een financieringsovereenkomst of een overeenkomst inzake procesfinanciering met een externe partij heeft ziet het bestuur erop toe dat _____
- de individuele leden van het bestuur en leden van de raad van toezicht, alsmede de door de stichting ingeschakelde advocaat of andere dienstverleners zelfstandig en onafhankelijk zijn van de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen, alsmede dat de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen onafhankelijk zijn van de wederpartij in de collectieve actie; en _____
 - de financieringsvoorwaarden (waaronder begrepen de omvang en systematiek van de overeen te komen vergoeding) redelijkerwijs niet strijdig zijn met het collectieve belang van de Gedupeerden. _____
- 6.4. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten met _____ (rechts)personen of entiteiten, waarbij een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht – al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 2 – in de hoedanigheid van bestuurslid, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is betrokken. Dit vereiste geldt niet ten aanzien van de honorering aan een persoonlijke besloten vennootschap of andere rechtspersoon van een bestuurder of lid van de raad van toezicht voor de uitoefening van zijn taken ten behoeve van de stichting. _____
- 6.5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting aan de hand van de Claimcode uiteen te zetten. In deze uiteenzetting neemt het bestuur op in hoeverre de stichting de bepalingen in de Claimcode opvolgt. Voor zover van de Claimcode wordt afgeweken, geeft het bestuur aan waarom en in hoeverre de stichting daarvan afwijkt. _____
- 6.6. Het bestuur is verplicht om elke voorgenomen substantiële wijziging in de governance structuur van de stichting en in de naleving van de Claimcode ter bespreking voor te leggen aan de raad van toezicht. _____
- 7. ARTIKEL 7 – BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING** _____
- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden toe. _____



- 7.2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer personen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 7.3. In geval van ontstentenis of van belet van een lid van het bestuur zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zal worden benoemd.
- 8. ARTIKEL 8 – BESTUUR: BESLUITVORMING**
- 8.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar.
- 8.2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan binnen zeven dagen tegen besluitvorming verzet.
- 8.3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 8.4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 8.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langstzittende ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 8.6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 8.7. Alle stemmingen geschieden mondeling en de uitslagen worden geregistreerd. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk



- worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van _____
ongetekende stembriefjes. _____
- 8.8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde _____
geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd _____
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na _____
het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____
nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering _____
aanwezige leden van het bestuur, of indien de oorspronkelijke stemming _____
niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig _____
bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
- 8.9. Van het verhandelde in de in de vergadering worden door een daartoe door _____
de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, _____
welk in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten _____
blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
- 8.10. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten _____
van het bestuur omtrent: _____
(a) statutenwijziging; _____
(b) fusie of splitsing; _____
(c) ontbinding; _____
(d) het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure; en _____
(e) het sluiten van een vaststellingsovereenkomst; _____
(f) het indienen van een verzoek tot verbindendverklaring van een _____
vaststellingsovereenkomst. _____
- 8.11. De raad van toezicht kan in zijn daartoe strekkend besluit duidelijk te _____
omschrijven andere besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring _____
onderwerpen. De raad van toezicht deelt een dergelijk besluit onverwijld _____
schriftelijk aan het bestuur mede. _____
- 8.12. Het bestuur betreft de Gedupeerden bij de besluitvorming over een _____
eventuele vaststellingsovereenkomst die leidt tot schikking van de _____
vorderingen die de stichting namens de Gedupeerden heeft ingesteld. _____
- 8.13. Het bestuur kan telefonisch of door middel van videoconferentie _____
vergaderen, mits ieder bestuurslid dat aan zodanige vergadering deelneemt _____
steeds de andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden verstaat _____
en ook door hen verstaan wordt. Zodanig bestuurslid zal geacht worden op _____
zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen _____
en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon _____
aanwezig was. _____
- 8.14. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, _____
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____



functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede een van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.

- 8.15. Indien een bestuurslid een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een tegenstrijdig belang. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

9. ARTIKEL 9 – BESTUUR: VERGOEDINGEN AAN BESTUURSLEDEN

- 9.1. De vaststelling van een onkostenvergoeding, vacatiegeld en honorarium voor bestuursleden geschiedt door de raad van toezicht. De vergoedingen worden gepubliceerd op de website van de stichting.
- 9.2. Bestuursleden aanvaarden voor hun werkzaamheden slechts vergoedingen van de stichting.
- 9.3. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de stichting opgenomen. Voor zover bestuursleden ten behoeve van de stichting gehonoreerde uitvoerende werkzaamheden hebben verricht, wordt in de toelichting vermeld hoe dit honorarium is bepaald. Is dit honorarium gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.

10. ARTIKEL 10 – RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

- 10.1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van drie of meer natuurlijke personen.
- 10.2. In de Claimcode zijn bepalingen over de gewenste samenstelling van raad van toezicht van de stichting opgenomen. Bij de benoeming van leden van de raad van toezicht worden deze bepalingen zoveel mogelijk gevolgd.
- 10.3. Binnen de raad van toezicht en het bestuur en tussen leden van de raad van toezicht en bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen. Indien de stichting een financieringsovereenkomst heeft met een externe partij, geldt hetzelfde voor de relaties van leden van de raad van toezicht met personen die zijn verbonden aan deze externe partij. Ook hoofd- of nevenfuncties van



bestuursleden en leden van de raad van toezicht die afbreuk doen aan de onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.

10.4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht.

10.5. Indien de raad van toezicht een lid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.

10.6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

10.7. Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- (a) door zijn overlijden;
- (b) door zijn vrijwillig aftreden;
- (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance ban betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
- (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechtelijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- (e) door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- (f) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.

10.8. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.

10.9. Wanneer de raad van toezicht geheel ontbreekt, is het bestuur bevoegd tot het benoemen van één lid van de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

11. ARTIKEL 11 – RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

11.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van deze taken richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.

11.2. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de nodige informatie voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de notulen van de vergaderingen van het bestuur. Voorts verschafft het bestuur desgevraagd elk lid van de raad van toezicht alle informatie die betrekking heeft op de aangelegenheden van de stichting.



- 11.3. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
- 11.4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en gronden in gebruik bij de stichting.
- 11.5. De raad van toezicht kan zich bij de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting laten bijstaan door deskundigen.
- 11.6. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door hem uitgevoerde toezicht.
- 11.7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.

12. ARTIKEL 12 – RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING

- 12.1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van toezicht een vergadering bijeenroept, doch ten minste een maal per jaar.
- 12.2. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan binnen zeven dagen tegen besluitvorming verzet.
- 12.3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 12.4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 12.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het de langstzittende ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.



- 12.6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten —————
waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met —
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en —
ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij ———
verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een ———
andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —————
- 12.7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen —
dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een ———
verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen —
dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming ———
geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —————
- 12.8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ———
vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde —
geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd ———
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na —
het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —
nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering ———
aanwezige leden van de raad van toezicht, of indien de oorspronkelijke ———
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering ———
aanwezig lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe ———
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
- 12.9. Van het verhandelde in de in de vergadering worden door een daartoe door —
de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, —
welk in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten —
blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —————
- 12.10. De raad van toezicht kan telefonisch of door middel van videoconferentie —
vergaderen, mits ieder lid van de raad van toezicht dat aan zodanige ———
vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende —
leden verstaat en ook door hen verstaan wordt. Zodanig lid zal geacht ———
worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering —
deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering —
in persoon aanwezig was. —————
- 12.11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden —
genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel —
aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de —
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten ———
vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de —
raad van toezicht of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt —
dat door de voorzitter, alsmede een van de overige leden wordt ———
ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van ———



schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

12.12. Indien een lid van de raad van toezicht een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de overige leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een tegenstrijdig belang.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

13. ARTIKEL 13 – RAAD VAN TOEZICHT: VERGOEDINGEN AAN-LEDEN

13.1. De vaststelling van een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding en vacatiegeld voor leden van de raad van toezicht geschiedt door de gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht. Deze vergoedingen worden gepubliceerd op de website van de stichting.

13.2. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoedingen.

14. ARTIKEL 14 – DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

14.1. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden. In deze jaarlijkse vergadering worden de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid besproken.

14.2. Voorts worden gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht gehouden telkens wanneer een besluit van een dergelijke vergadering noodzakelijk is en telkens wanneer dat wenselijk wordt geoordeeld door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.

14.3. Het bepaalde in artikel 12 leden 3 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing op gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht.

15. ARTIKEL 15 – BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

15.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

15.2. Het bestuur stelt jaarlijks, voor een november van ieder jaar, na goedkeuring van de raad van toezicht, de begroting vast voor het komende boekjaar.

15.3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 15.4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten van de stichting en een verslag omtrent haar werkzaamheden te maken en op papier te stellen.
- 15.5. De raad van toezicht mag, voordat hij goedkeuring verleent aan de balans en de staat van baten en lasten zoals opgesteld door het bestuur, het bestuur deze stukken laten onderzoeken door een registeraccountant of een andere deskundige, tenzij het bestuur reeds een registeraccountant of een andere deskundige heeft benoemd om de financiële stukken te onderzoeken.
- 15.6. De deskundige als bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft zijn bevindingen weer in een verklaring die aangeeft of de balans en de staat van baten en lasten een eerlijk en getrouw beeld geven. Hij presenteert zijn verslag aan het bestuur.
- 15.7. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de balans en de staat van baten en lasten vast.
- 15.8. Het bestuur is verplicht de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
- 15.9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 16. ARTIKEL 16 – STATUTENWIJZIGING**
- 16.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 16.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht en behoeft een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
- 16.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.



16.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

17. ARTIKEL 17 – ONTBINDING

17.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op het moment dat het bestuur van mening is dat het doel van de stichting is bereikt of niet (meer) te bereiken is.

17.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

17.3. Het bestuur stelt onder goedkeuring van de raad van toezicht bij het besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming van het overschot na vereffening vast. De voornoemde bestemming dient het doel van de stichting zo dicht mogelijk te benaderen.

17.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.

17.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

17.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

18. ARTIKEL 18 - COMMISSIES

18.1. Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van zodanige commissie zullen door het bestuur worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement zal door het bestuur kunnen worden vastgesteld en gewijzigd op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging is voorzien.

19. OVERGANGSARTIKEL

19.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend eenentwintig.

Dit artikellid vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, in afwijking van het bepaalde in artikel 5.4 en artikel 10.4:

1. tot eerste bestuurslid te benoemen:
de heer Sergei Singh Purewal, geboren te Leicester, Groot Brittannië, op twintig maart negentienhonderdzevenenzeventig;
2. tot eerste lid van de raad van toezicht te benoemen:
de heer Arnoldus Johannes Akkermans, geboren te Tilburg op achttien september negentienhonderdachtenvijftig.



----- WAARVAN AKTE-----
in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte —
vermeld.-----
De comparante is mij, notaris, bekend.-----
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----
comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben —
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan -----
geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
comparante en mij, notaris, ondertekend.-----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

